

Per poter apporre il visto di conformità sulle dichiarazioni 730, come disciplinato dall'art. 6 del DLGS n. 175 del 2014, il CAF deve disporre di dati e documentazione che il professionista deve acquisire dai contribuenti.

In ogni caso le indicazioni contenute nella seguente check list, facendo riferimento agli specifici quadri del modello 730/2020, costituiscono un utile promemoria per gli operatori di studio, addetti alla raccolta dati e documentazione.

QUADRO	CHE COSA RACCOGLIERE
<b>Anagrafica</b>	- dati anagrafici di eventuali familiari a carico con i relativi c.f.;
	- dati del Sostituto d'imposta (se presente); indicare i dati del sostituto d'imposta che dovrà provvedere al conguaglio che possono essere rilevati dalla Certificazione Unica
	Alert: Se il sostituto che dovrà effettuare i conguagli è diverso da quello che ha rilasciato la Certificazione Unica, i dati vanno richiesti al nuovo sostituto
<b>A e B Redditi terreni e fabbricati</b>	visure catastali, atti di acquisto/vendita, successioni, contratti d'affitto, ecc.
<b>C Redditi lavoro dipendente, pensioni e assimilati</b>	- CU 2020, rilasciate dal datore di lavoro o dall' ente pensionistico;
	- certificazioni rilasciate dai soggetti che non possiedono la qualifica di sostituto (ad esempio il privato per il lavoratore domestico);
	- assegni periodici percepiti dal coniuge;
	- certificazioni di altri compensi (compensi ai giudici tributari, indennità corrisposte da amministrazioni statali per l'esercizio di pubbliche funzioni, ecc.)
<b>D Redditi lavoro autonomo, capitale e diversi</b>	CU 2020 – lavoro autonomo, certificazioni agli utili, interessi ed altri proventi per i redditi di capitale, redditi percepiti dagli eredi, ecc..
<b>E Oneri e spese</b>	- oneri relativi al 2019 (documentazione spese mediche, assicurazioni infortuni e/o vita, interessi mutuo prima casa, spese di istruzione e /o università, erogazioni liberali, previdenza complementare, nuove spese per gli interventi di recupero del patrimonio edilizio e risparmio energetico, ecc.)
	- rate di oneri relativi ad anni precedenti, e nello specifico:
	1. rate spese per veicoli per i portatori di handicap (E4);
	2. rate spese per acquisto cani guida (E5);
	3. rata totale spese sanitarie per le quali è stata richiesta la rateizzazione (E6);
	4. rate relative alle spese per interventi recupero patrimonio edilizio e per misure

	antisismiche e bonus verde;
	5. rate relative a interventi finalizzati al risparmio energetico
<b>F Acconti ed eccedenze:</b>	- Acconti Irpef, add. comunale e cedolare secca derivanti dal precedente modello 730 oppure dal modello di versamento F24;
	- Eccedenze derivanti dal modello REDDITI PF presentato l'anno precedente e indicate nel quadro RX;
	- Eccedenze derivanti dalla presentazione del modello REDDITI PF presentato per gli anni precedenti il 2018 e indicate nel quadro RX.
<b>G Crediti d'imposta</b>	Eventuali residui dei crediti d'imposta che non hanno trovato capienza nell'imposta nella precedente dichiarazione dei redditi (Modello 730/REDDITI PF) e relativi a:
	- credito d'imposta per il riacquisto prima casa;
	- credito d'imposta per l'incremento occupazione;
	- credito d'imposta per gli immobili colpiti dal sisma in Abruzzo;
	- credito d'imposta per il reintegro anticipazioni fondi pensione;
	- credito d'imposta per le erogazioni alla cultura e per erogazione scuola;
	- credito d'imposta per la negoziazione e arbitrato;
	- credito d'imposta per gli interventi effettuati entro il 20/03/2017 e relativi alla videosorveglianza.

**PER FISSARE APPUNTAMENTO NELL'UFFICIO AUTORIZZATO**



**TELEFONO 0426.51703**

**Piazza della Repubblica, 29A 30014 CAVARZERE VE**

Gli eventuali prezzi indicati si intendono IVA esclusa. Le specifiche dei servizi sono soggette a modifica senza preavviso.

CAF CGN Spa, rispetta la tua privacy.

Per esercitare i tuoi diritti e non ricevere più le nostre newsletter commerciali è possibile cancellare immediatamente l'iscrizione [AMPI@PEC.IT](mailto:AMPI@PEC.IT). Questa newsletter è una pubblicazione gratuita via e-mail.